



# GEMEENTE LEEWARDERADEEL

## GEMEENTE LEEWARDERADEEL

De raad van de gemeente Leeuwarderadeel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 12 december 2005;

gelet op de artikelen 108 en 147 van de Gemeentewet en de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegend dat in aanvulling op de Algemene wet bestuursrecht het van belang is om een regeling te treffen voor de subsidiëring van activiteiten door de gemeente Leeuwarderadeel.

besluit

vast te stellen:

### **de "Subsidieverordening Leeuwarderadeel 2006"**

## **Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen**

### **Artikel 1 : Begripsbepalingen**

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

1. Subsidieoverzicht: De jaarlijkse gemeentebegroting waarin gemeentelijke doelstellingen zijn vastgelegd en die regelt voor welke activiteiten jaarlijks subsidie kan worden verleend.
2. Beleidsregels: Algemene regels omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de praktische uitleg en uitvoering van het subsidieoverzicht.
3. Incidentele subsidie: Vorm van subsidiëring waarbij de gemeente een maximumbedrag verstrekt aan de subsidieontvanger voor het leveren van een éénmalige activiteit.
4. Budgetsubsidie: Vorm van subsidiëring waarbij de gemeente voor een bepaalde periode (subsidietijdvak) een maximumbedrag verstrekt aan de subsidieontvanger voor het leveren van een vooraf overeengekomen niveau van activiteiten.
5. Subsidietijdvak: Periode waarop de budgetsubsidie betrekking heeft.
6. Activiteitenplan: Een plan dat een overzicht geeft van de activiteiten van de rechtspersoon waarvoor subsidie wordt gevraagd. Zo mogelijk worden deze activiteiten vertaald in meetbare prestaties en beoogde effecten. Het plan bevat ook de relatie tussen de voorgenomen activiteiten en het gemeentelijke beleid en vermeldt de benodigde personele en materiele middelen per activiteit.
7. Activiteitenverslag: Een verslag dat de aard en omvang van de gesubsidieerde activiteiten beschrijft en een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen geeft, alsmede een toelichting op de verschillen.
8. College: College van burgemeester en wethouders van Leeuwarderadeel.

### **Artikel 2: Reikwijdte**

1. Deze verordening is van toepassing op de subsidiëring van activiteiten door de gemeente Leeuwarderadeel voor zover daarop geen ander wettelijk voorschrift van toepassing is.

### **Artikel 3 : Bevoegdheden**

1. De raad stelt het subsidieoverzicht voor een subsidietijdvak vast.
2. Het college stelt beleidsregels en subsidieplafonds vast met betrekking tot de uitvoering van het subsidieoverzicht.
3. Het college neemt besluiten over subsidieaanvragen.



## **Hoofdstuk 2 Het subsidieproces**

### **Paragraaf 1 Subsidieverlening**

#### **Artikel 4 : Toekenning van subsidie**

Een subsidie kan worden verleend voor activiteiten die een bijdrage leveren aan het bereiken van een gemeentelijke doelstelling.

#### **Artikel 5 : Weigering subsidie**

1. Een subsidie wordt geweigerd indien subsidie wordt aangevraagd voor activiteiten:
  - a. niet gericht op het bereiken van een gemeentelijke doelstelling;
  - b. waarvoor geen middelen beschikbaar zijn gesteld op de gemeentebegroting.
2. Subsidies kunnen, naast de in art. 4:25 en 4:35 van de Awb genoemde gevallen, worden geweigerd indien gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat:
  - a. de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor subsidie beschikbaar wordt gesteld;
  - b. de aanvrager zich onvoldoende heeft ingezet voor het verkrijgen van middelen, anders dan subsidie, voor bekostiging van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, terwijl dit gelet op de aard van de aanvrager en/of de activiteiten redelijkerwijs verwacht had mogen worden.

### **Paragraaf 2 Jaarlijkse en incidentele subsidieaanvragen**

#### **Artikel 6 : Moment van aanvraag**

1. Aanvragen voor jaarlijkse subsidies moeten voor 1 juni van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar bij het college worden ingediend.
2. Aanvragen voor incidentele subsidies moeten tenminste 8 weken voor aanvang van de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd bij het college worden ingediend.

#### **Artikel 7 : Eisen aan een aanvraag voor subsidie**

1. Onverminderd het bepaalde in art 4:2 Awb gaat een aanvraag voor subsidie in ieder geval vergezeld van:
  - a. een beschrijving van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.
  - b. een financieringsoverzicht of begroting met betrekking tot de activiteit.
  - c. vermelding van de datum wanneer de activiteit gehouden wordt.
2. Voor zover de aanvrager elders voor dezelfde begrote uitgaven tevens subsidie en/of een financiële bijdrage heeft aangevraagd, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van de aanvraag.

#### **Artikel 8 : Beslistermijn college**

1. Het college beslist uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst over de aanvraag voor een incidentele subsidie.
2. Het college kan de beslissing als bedoeld in het eerste lid met ten hoogste 8 weken verdagen.
3. Jaarlijkse subsidies worden meegenomen in het jaarlijkse subsidieoverzicht.

#### **Artikel 9 : Subsidievaststelling subsidies**



# GEMEENTE LEEUWARDERADEEL

1. Binnen vier maanden na afloop van de activiteit waarvoor een jaarlijkse of incidentele subsidie is ontvangen dient de subsidieontvanger een aanvraag tot subsidievaststelling in.
2. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie gaat in ieder geval vergezeld van een activiteitenverslag en een financieel verslag en/of jaarrekening.
3. Indien de verleende subsidie het bedrag van € 25.000,- te boven gaat, dient de in dit artikel, onder lid 2 bedoelde verslag en/of jaarrekening te zijn voorzien van een van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, afkomstige schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid onderscheidenlijk een mededeling dat van onjuistheden niet is gebleken.

## **Artikel 10 : Beslissingstermijn**

Uiterlijk twee maanden na ontvangst van de bescheiden genoemd in artikel 9 neemt het college hierover een besluit.

## **Artikel 11 : Subsidievaststelling zonder voorafgaande verleningsbeschikking**

In afwijking van het gestelde in de artikelen 9 en 10 kunnen door het college nader te bepalen subsidies tot een bedrag van € 1.000,-- worden verleend onder gelijktijdige vaststelling van het subsidiebedrag en vermelding van de activiteit waarvoor de subsidie wordt verstrekt.

## **Paragraaf 3 Budgetsubsidieaanvragen**

### **Artikel 12 : Moment van aanvraag**

Aanvragen voor budgetsubsidies dienen voor 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het subsidietijdvak bij het college te worden ingediend.

### **Artikel 13 : Eisen aan een aanvraag voor budgetsubsidie**

1. Onverminderd het bepaalde in art. 4:2 Awb gaat een aanvraag voor budgetsubsidie in ieder geval vergezeld van:
  - a. een activiteitenplan;
  - b. een begroting met toelichting voor het komende boekjaar of de betreffende activiteiten;
  - c. de jaarrekening van het voorgaande boekjaar, voor zover aanwezig;
  - d. een actuele balans met toelichting;
  - e. een actuele ledenlijst, voor zover van toepassing;
  - f. een opgave van de bestuurs- en/of directiesamenstelling;
2. Daarnaast dient een meerjarenvisie en meerjarenbegroting te worden overlegd die de
3. gehele periode bestrijkt waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Onderdeel daarvan is in ieder geval een plan over de opbouw van het eigen vermogen en de voorzieningen gedurende die periode.
4. Indien nog niet eerder budgetsubsidie is aangevraagd, dient de aanvraag tevens vergezeld te gaan van een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd.

### **Artikel 14 : Beslistermijn college**

1. Het college beslist uiterlijk 16 weken na 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het subsidietijdvak over de aanvraag voor budgetsubsidie.
2. Het college kan de beslissing als bedoeld in het eerste lid met ten hoogste 8 weken verdagen.



# GEMEENTE LEEWARDERADEEL

## **Artikel 15 : Verplichtingen van de subsidieontvanger van een budgetsubsidie**

1. De subsidieontvanger is gedurende het subsidietijdvak verplicht jaarlijks binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar de volgende bescheiden, voor zover van toepassing, in te dienen bij het college:
  - a. een jaarrekening van het afgelopen boekjaar of activiteiten als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - b. een begroting voor het komende boekjaar;
  - c. een actuele balans met toelichting;
  - d. een activiteitenverslag over het afgelopen jaar waarin de subsidieontvanger aantoont dat de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
  - e. een activiteitenplan voor het komende boekjaar.
2. Indien de verleende subsidie het bedrag van € 25.000,- te boven gaat, dan dient de onder lid a bedoelde jaarrekening te zijn voorzien van een van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek afkomstige schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid onderscheidenlijk een mededeling, inhoudende dat van onjuistheden niet is gebleken.

## **Artikel 16 : Ambtshalve vaststelling van budgetsubsidies**

Het college stelt jaarlijks ambtshalve de subsidies vast binnen 6 maanden na afloop van de periode waarin de subsidieontvanger de bescheiden, zoals beschreven in artikel 15 moet hebben ingediend.

## **Artikel 17 : Inrichting administratie**

1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
2. De administratie en de daarbij behorende bescheiden worden gedurende 7 jaren bewaard.

## **Artikel 18 : Meldingsplicht**

Indien gedurende een boekjaar aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke uitgaven en inkomsten en de begrote uitgaven en inkomsten of andere voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde gegevens, doet de subsidieontvanger daarvan onverwijld mededeling aan het college onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.

## **Paragraaf 4 : overige bepalingen**

### **Artikel 19 : Overige verplichtingen**

Het college kan de subsidieontvanger andere dan de in art. 4:37 van de Awb genoemde verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

### **Artikel 20 : Betaling van de subsidie**

Uiterlijk 4 weken na vaststelling van de subsidie zal worden overgegaan tot uitbetaling van de subsidie onder verrekening van eventueel verstrekte voorschotten.

### **Artikel 21 : Voorschotten**

Vooruitlopend op de subsidievaststelling kunnen voorschotten worden verleend.  
Hoofdstuk 3 Slotbepalingen



# GEMEENTE LEEWARDERADEEL

## **Artikel 22 : Hardheidsclausule**

Het college kan, in kennelijk onbillijke gevallen, van één of meerdere verplichtingen uit deze verordening ten gunste van de aanvrager van subsidie ontheffing verlenen.

## **Artikel 23 : Inwerkingtreding en intrekking**

1. Deze verordening treedt in werking de dag nadat het besluit is bekend gemaakt.
2. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze verordening worden ingetrokken:
  - a. de 'Algemene Subsidieverordening Leeuwarderadeel 1999' van 26 november 1998;  
en
  - b. de 'Subsidieverordening Welzijn Gemeente Leeuwarderadeel 1999' van 26 november 1998

## **Artikel 24 : Overgangsregeling**

Nog lopende (budget)subsidieafspraken blijven van kracht tot het einde van hun looptijd.

## **Artikel 25: Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Subsidieverordening Leeuwarderadeel 2006'.

Aldus vastgesteld door de raad voornoemd in zijn openbare vergadering van 22 december 2005,

de griffier,

de voorzitter,

(A.G.M. Rutten)

(drs. E.J. ter Keurs)